

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 25 г. Салавата

И.А.Климкова

Приказ № 169 от « 13 » 10 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об ответственном лице за организацию работы
по оказанию платных образовательных и иных услуг
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 25» городского округа
город Салават Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ № 25 г. Салавата (далее - Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ № 25 г. Салавата.

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг назначается приказом руководителя МБДОУ № 25 г. Салавата.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг подчиняется по данным вопросам непосредственно руководителю МБДОУ № 25 г. Салавата.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ № 25 г. Салавата подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706;
- Уставом МБДОУ № 25 г. Салавата;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами МБДОУ № 25 г. Салавата по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг обязано:

- 2.1. Знать требования законодательства РФ и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;
- 2.2. Организовать работу по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовать работу по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях заказчика, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при получении платных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;

- о МБДОУ № 25 г. Салавата и об осуществляемой им деятельности.

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при оказании платных образовательных услуг;

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения заведующему для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.11. Предлагать руководителю разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации повышения качества оказываемых платных образовательных услуг;

2.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
 - взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
 - оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
 - оценку соблюдения прав обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при оказании платных образовательных услуг;
 - организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;
 - определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
 - анализ качества используемых ресурсов (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
 - изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
 - определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
 - организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих педагогических работников;
- 2.13. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;
- 2.14. Готовить отчёты по предоставлению платных образовательных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг:

- 3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников, оказывающих платные образовательные услуги;
- 3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями;
- 3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы организаций по оказанию платных образовательных услуг, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4.Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководителю о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;
- 4.2. Вносить предложения руководителю по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;
- 4.3. Представлять предложения руководителю о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5 . Ответственность

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ № 25 г. Салавата несёт ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

Принято на Педагогическом совете

Протокол № 2

от «02» 10 20 17 г.

Рассмотрено Советом родителей

Протокол № 1

от «28» 09 20 17 г.

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью 5 /пять/ листов

Заведующий МБДОУ № 25 г. Салавата
И.А.Климова

